

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Феодосийский политехнический техникум»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
О.Г. Сердюкова
« » 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальностей среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2016

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

код

наименование профессии (специальности)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчики:

Баранова Алла Викторовна – преподаватель

Норенко Жанна Васильевна – преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин.

Протокол № от « » 2016 года

Председатель цикловой комиссии

А.В. Баранова

Согласовано:

Начальник отдела государственной
Статистики в г. Феодосия

П. С. Бяндикас

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля:

Содержание программы профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности направлено на достижение следующих целей:

- формирование навыков отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- формирование навыков составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- приобретение навыков составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- приобретение навыков проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, обучающийся должен освоить **профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения профессионального модуля П М . 0 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности, обучающийся должен освоить **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Наименование МДК, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Обучающийся в ходе освоения ПМ должен: иметь практический опыт: отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период уметь: отражать нарастающим итогом на	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	8	По рекомендации работодателя включен дополнительный объем содержания междисциплинарного курса.

<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>знать:</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		
<p>Обучающийся в ходе освоения ПМ должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>уметь:</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>знать:</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательств ом сроки</p>	7	<p>По рекомендации работодателя включен дополнительный объем содержания междисциплина рного курса.</p>

<p>качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>			
<p>Обучающийся в ходе освоения ПМ должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности</p> <p>уметь:</p> <p>заполнять формы налоговой отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>знать:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>МДК.0 4. 01</p> <p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности</p>	<p>9</p>	<p>По рекомендации работодателя включен дополнительный объем содержания междисциплинарного курса.</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>			
<p>Обучающийся в ходе освоения ПМ должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>уметь: осуществлять контроль и проводить анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>знать: порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>О К 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>О К 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	24	<p>По рекомендации работодателя включен дополнительный объем содержания междисциплинарного курса</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –369часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;

курсовой работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчётности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

компетенцийКоды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебна я нагрузк а и практи ки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
			обязательная	вариативная	обязательная	вариативная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период	26	12	4	8	4		10		-	-
ПК 4.2	Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки	34	20	4	10	4		10		-	-

ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности	30	14	6	8	6		10		-	-
ПК 4.4	Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	135	74	16	26	14		45		-	-
	Учебная практика, часов	-	-	-	-	-		-		72	-
	Производственная практика, часов	-	-	-	-	-		-		-	72
	Всего	369	120	30	52	28	20	75	-	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			26	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			16	
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности	Содержание		2	1
	1.	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчётности, её значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчётности. Требования к бухгалтерской отчетности организации		
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание		2	
	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период		2
	2	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		2
	3	Контроль бухгалтерских записей путём составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		2
	Практические занятия		12	
	1	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период		
	2	Выполнение учётных работ, предшествующих заполнению бухгалтерского баланса		
	3	Определение финансового результата хозяйственной деятельности за отчётный период		
	4	Составление главной книги, оборотно-сальдовой ведомости		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Выполнение практических заданий по подготовительным работам по составлению форм бухгалтерской промежуточной отчетности.		10	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> ○ Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность ○ Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. ○ Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах ○ Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. ○ Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet. 			
Раздел 2.Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		34	
МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности		24	
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Содержание		2
	1	Понятия бухгалтерской отчётности, отчётного периода. Общие принципы и правила формирования отчетности	2
	2	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчётности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности	2
	3	Отражение в бухгалтерской отчётности событий после отчётной даты и условных фактов хозяйственной деятельности	2
	4	Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности	2
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание		2
	1	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчётности	2
	2	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов	2
	3	Технология составления бухгалтерского баланса и сроки его представления	2
	Практические занятия		4
Тема 2.3. Отчёт о прибылях и	1	Составление годового бухгалтерского баланса	
	Содержание		2
	1	Структура отчёта о прибылях и убытках. Значение и функции отчёта о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчёта о прибылях и убытках с другими формами	2

убытках		бухгалтерской отчётности.		
	2	Классификация доходов и расходов организации		2
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»		2
	4	Техника заполнения формы отчёта о прибылях и убытках и сроки его представления		2
	Практические занятия		2	
Тема 2.4. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчёт о целевом использовании полученных средств	1	Заполнение формы отчёта о прибылях и убытках		
	Содержание		2	
	1	Структура и содержание отчетов, их взаимосвязь с другими отчётными формами.		2
	2	Техника заполнения отчетов и сроки их представления		2
	Практические занятия		4	
	1	Заполнение формы отчёта о движении капитала.		
	2	Заполнение формы отчёта о движении денежных средств		
Тема 2.5. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Заполнение формы отчёта о целевом использовании денежных средств		
	Содержание		2	
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		2
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и сроки их представления. Взаимосвязь с отчетными формами. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		2
	3	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		2
	Практические занятия		4	
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите - Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность		10	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Заполнение форм бухгалтерской отчетности Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.			
Раздел 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности			
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		20	
Тема 3.1. Налоговый учёт и отчётность по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость	Содержание		2
	1.	Понятие и сущность налогового учёта. Способы ведения бухгалтерского учёта. Регистры налогового учёта	2
	2.	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль	2
	3.	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.	2
	4.	Техника заполнения и сроки представления декларации по налогу на прибыль и на добавленную стоимость	2
	Практические занятия		4
	1.	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	
	2.	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение и сроки представления формы декларации по налогу на добавленную стоимость	
Тема 3.2. Налоговая отчётность по транспортному налогу и налогу на имущество	Содержание		2
	1.	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога. Техника заполнения и сроки представления декларации по транспортному налогу.	2
	2.	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления налога на	2

организаций		имущество организаций. Техника заполнения и сроки представления декларации по налогу на имущество организаций.		
	Практические занятия		4	
	1.	Расчет транспортного налога. Заполнение и сроки представления декларации по транспортному налогу.		
	2.	Расчет налога на имущество организаций. Заполнение и сроки представления декларации по налогу на имущество организаций.		
Тема 3.3. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	Содержание		2	
	1.	Техника составления и сроки представления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд. Методика составления статистической отчетности и сроки ее представления.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов).			10	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ○ Методологические аспекты и способы ведения налогового учета ○ Методологические аспекты налога (по видам налогов) ○ Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов) ○ Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.				
Раздел 4 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			135	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			70	

Тема 4.1. Цели и процедуры внутреннего контроля	Содержание		2	2
	1.	Цели и процедуры внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации; составляющие внутреннего контроля: соблюдение требований законодательства; точность и полнота документации бухгалтерского учета; предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений; обеспечение сохранности имущества организации; организация контроля при компьютерной обработке бухгалтерской информации. Предмет и задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Понятие, цель, основные принципы, пользователи, объекты и субъекты финансового анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук		
Тема 4.2. Методы финансового анализа,	Содержание		2	2
	1.	Определение понятия метода финансового анализа и его характеристика; качественный и количественный методы; абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа;		
Тема 4.3. Виды и приемы анализа	Содержание		2	2
	1.	Виды и приемы финансового анализа: горизонтальный (трендовый) анализ, вертикальный (структурный) анализ, факторный анализ; основные этапы факторного анализа; использование финансовых коэффициентов; критерии оценки финансового состояния организации;		
	Практические занятия		6	
Тема 4.4. Анализ имущества организации	1.	Качественные и количественные методы финансового анализа	2	2
	Содержание		4	
	1.	Экспертные методы анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации: анализ состава, структуры, динамики основных средств и иных внеоборотных активов; анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.		
Тема 4.5. Анализ источников формирования имущества организации	Практические занятия		2	2
	Содержание		4	
	1.	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа источников формирования капитала. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры источников организации: Общая оценка источников имущества по показателям баланса; Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества хозяйствующего субъекта.		
	Практические занятия		4	

	1.	Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества предприятия		
Тема 4.6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	Содержание		4	2
	1.	Понятие ликвидности активов, баланса Построение и анализ сравнительного аналитического баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации; признаки оптимального бухгалтерского баланса; Система относительных показателей ликвидности баланса Коэффициент быстрой ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса Группировка активов баланса по степени их ликвидности. Группировка пассивов баланса по степени их погашения. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
	Практические занятия		8	
	1.	Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами, расчет коэффициентов ликвидности		
Тема 4.8. Анализ платежеспособности	Содержание		2	2
	1.	Понятие платежеспособности. Степени платежеспособности хозяйствующего субъекта. Нормативные значения показателей платежеспособности. Основные показатели платежеспособности, порядок их расчета и анализа Анализ возможностей восстановления (утраты) платежеспособности. Анализ кредитоспособности организации на базе финансовых коэффициентов.		
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ показателей платежеспособности рентабельности и эффективности использования активов		
Тема 4.9. Финансовая устойчивость предприятия	Содержание		2	2
	1.	Понятие финансовой устойчивости. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами. Классификация типов финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов. Абсолютные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами. Порядок расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости, деловой активности организации		
	Практические занятия		4	
	1.	Порядок расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости		
Тема 4.10. Анализ финансовых	Содержание		4	2
	1.	Значение прибыли. Задачи и источники анализа прибылей (убытков) Виды		

результатов	прибылей (убытков). Анализ показателей рентабельности предприятия. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения			
	1. Практические занятия Анализ динамики и структуры формирования финансового результата		2	
Тема 4.11. Анализ отчета о прибылях и убытках и отчета об изменениях капитала	Содержание		2	2
	1.	Последовательность анализа отчета о прибылях и убытках (Форма 2), технология расчета и анализа финансового цикла .Анализ отчета об изменениях капитала(форма3)		
Тема 4.12. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание		2	
		Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности. Последовательность анализа отчета о движении денежных средств(Форма 4),Анализ приложения к бухгалтерскому балансу(Форма5).		
		Практические занятия Проведение анализа форм финансовой отчетности	8	
Тема 4.13	Содержание			
Общие оценивание и прогнозирование финансового состояния предприятия		Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации определение понятия несостоятельности (банкротства); основные показатели, предусмотренные законом о несостоятельности (банкротстве)от26.10.2002№127 ФЗ, признаки банкротства, этапы процедуры банкротства	2	
	Контрольная работа		2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.			45	
Анализ схем показателей, факторов, резервов. Типы факторных моделей и способы их трансформации. Анализ показателей с помощью приема разниц: абсолютных, относительных. Прием пропорционального деления и долевого участия. Экономико-математические методы. .Анализ движения денежных средств. Анализ интенсивности и эффективности денежного потока. Анализ дебиторской задолженности. Анализ оборотных активов. Анализ основных средств. Анализ кредиторской задолженности. Расчет и анализ структуры собственного капитала. Анализ относительных показателей ликвидности. Расчет и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ относительных показателей финансовой устойчивости. Анализ прибыли (убытка) до налогообложения Анализ условий кредитования. Анализ собственных оборотных средств. Анализ влияния факторов на прибыль от продаж.. Методика экспресс-анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Анализ оборотных активов. Анализ основных средств методы анализа. Показатели рентабельности и их группы. Коэффициенты рентабельности характеризующие эффективность деятельности организации. Методика диагностики вероятности банкротства; Пути финансового оздоровления предприятия. Анализ показателей рентабельности предприятия. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				

Типы факторных моделей и способы их трансформации
 Анализ показателей с помощью приема разниц: абсолютных, относительных
 Прием пропорционального деления и долевого участия.
 Анализ оборотных активов.
 Анализ основных средств
 Анализ дебиторской задолженности.
 Анализ заработной платы
 Анализ кредитов и займов
 Анализ собственного капитала
 Анализ относительных показателей ликвидности
 Анализ показателей рентабельности предприятия
 Коэффициенты рентабельности характеризующие эффективность деятельности организации
 Порядок анализа платежеспособности, финансовой устойчивости предприятия
 Анализ показателей рентабельности предприятия.
 Коэффициенты рентабельности характеризующие эффективность деятельности организации.
 Расчет и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
 Расчет и анализ относительных показателей финансовой устойчивости
 Анализ эффективности использования чистой прибыли.
 Анализ влияния факторов на прибыль от продаж
 Анализ прибыли (убытка) до налогообложения.
 Анализ движения денежных средств
 Критерии оценки несостоятельности
 Методика диагностики вероятности банкротства.
 Пути финансового оздоровления предприятия
 Разработка презентаций Критерии оценки несостоятельности
 Решение практических задач

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ себестоимости продукции организации;
2. Анализ производительности труда организации;
3. Анализ состава и движения собственного капитала организации;
4. Анализ движения денежных средств в организации и эффективности их использования;
5. Анализ кредитов и займов организации;
6. Анализ движения наличных денежных средств в организации;
7. Анализ эффективности использования материально производственных запасов организации;
8. Анализ эффективности использования основных средства организации;

<p>9. Анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами организации;</p> <p>10. Анализ отчета о прибылях и убытках организации;</p> <p>11. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации;</p> <p>12. Анализ финансовых результатов от реализации продукции работ и услуг организации;</p> <p>13. Анализ. состава и динамики прибыли организации;</p> <p>14. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда организации;</p> <p>15. Анализ финансового состояния организации;</p> <p>16. Анализ источников формирования имущества организации;</p> <p>17. Анализ бухгалтерского баланса: структура и динамика внеоборотных и оборотных средств организации;</p> <p>18. Анализ расчетов по налогам и сборам в организации;</p> <p>19. Анализ бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>20. Анализ использования трудовых ресурсов организации;</p> <p>21. Система анализа финансовой отчетности в России и ее совершенствование;</p> <p>22. Анализ дебиторской задолженности и пути ее сокращения организации;</p> <p>23. Анализ кредиторской задолженности и совершенствование ее эффективного управления;</p> <p>24. Анализ рентабельности производства и реализации продукции;</p> <p>25. Анализ факторов и резервы увеличения выпуска продукции организации;</p> <p>26. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства организации;</p> <p>27. Анализ деловой активности организации;</p> <p>28. Факторный анализ рентабельности организации;</p> <p>29. Анализ прочих доходов и расходов организации;</p> <p>30. Автоматизация анализа финансовой отчетности организации;</p> <p>31. Анализ финансовой отчетности в бюджетных учреждениях;</p> <p>32. Особенности анализа затрат в сельскохозяйственной организации;</p> <p>33. Анализ бухгалтерского баланса и его роль в управлении финансовым состоянием Организации;</p> <p>34. Особенности анализа финансовой отчетности на малых организаций;</p> <p>35. Анализ эффективности финансовых вложений организации;</p> <p>36. Анализ нематериальных активов в организации;</p> <p>37. Анализ финансовой отчетности организации при упрощенной форме учета;</p> <p>38. Анализ формирования чистой прибыли организации;</p> <p>39. Анализ нематериальных активов организации;</p> <p>40. Анализ статистической отчетности организации;</p>		
--	--	--

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Учебная практика Виды работ: Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период Определение финансового результата хозяйственной деятельности за отчётный период Составление главной книги, оборотно-сальдовой ведомости Составление годового бухгалтерского баланса Заполнение формы отчёта о прибылях и убытках Заполнение формы отчёта о движении капитала, отчёта о движении денежных средств Заполнение формы отчёта о целевом использовании полученных средств Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Заполнение формы декларации по налогу на прибыль Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды Заполнение форм статистической отчетности Анализ состава, структуры и динамики актива баланса Анализ состава, структуры и динамики пассива баланса Расчет коэффициентов ликвидности Анализ финансовой устойчивости организации Анализ динамики и структуры формирования финансового результата Анализ отчета о прибылях и убытках Анализ отчета о движении денежных средств	72	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: - Организационные мероприятия. Инструктаж по ОТ и ТБ. - Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж. - Характеристика организации (место расположения, вид деятельности). - Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Правовая основа деятельности данного учреждения, его цели и задачи. - Организационная структура учреждения. - Учетная политика организации для целей бухучета и налогообложения. - Особенности бухгалтерской программы, применяемой в организации. - проведение инвентаризации имущества и обязательств; - закрытие субсчетов к счёту 90, закрытие субсчетов к счёту 91, списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); - сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. - составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, Главной книги;	72	

<ul style="list-style-type: none"> - заполнение формы отчетности «Бухгалтерский баланс». Оценка статей баланса. - «Отчет о прибылях и убытках». Показатели формы, порядок их формирования. Отражение финансового результата деятельности организации; - «Отчет об изменениях капитала», его содержание и методика составления; - «Отчет о движении денежных средств». Потоки денежных средств в организации, отражаемые в отчете по видам деятельности; - формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность; - пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. - структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль; - техника заполнения декларации по НДС; - заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. - анализ состава, структуры и динамики имущества хозяйствующего субъекта; - анализ состава, структуры и динамики источников финансирования средств организации - расчет показателей ликвидности баланса; - методика анализа показателей платежеспособности и кредитоспособности организации - анализ обеспеченности собственными оборотными средствами; - методика расчета показателей финансовой устойчивости, деловой активности организации. - анализ структуры доходов и затрат организации; - анализ динамики и структуры формирования финансового результата - анализ Отчета об изменениях капитала; - анализ Отчета о движении денежных средств - Анализ пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках 		
Всего по ПМ. 04	369	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учёта, анализа и статистики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска
- книжные шкафы
- учебная, нормативная литература
- схемы и таблицы
- комплект учебно-методических пособий по практическим работам;
- пособия для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы модуля предполагает итоговую учебную практику, производственную практику и выполнение курсовой работы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/98) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2001) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

15. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ

16. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 143 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.- 268 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники:

1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., ИONOва А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13433>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания: Журнал Бухгалтерский учет и налоги..

Интернет-ресурсы

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru-электронная> библиотека

<http://consultant-prof.ru> Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHISOFT Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера

www.buhgalleria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения всех разделов модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и

учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачёта как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит» и программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых модулей «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Учет имущественного и финансового положения и результаты хозяйственной деятельности.</p>	<p>Точная формулировка бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н;</p> <p>Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>Квалифицированное составление отчетности в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденными</p>

<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60;</p> <p>Грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Выполнение всех требований к составлению пояснительной записки;</p> <p>Необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>налоговые декларации, формы статистической отчетности</p>	<p>Правильное заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Часть 2. от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;</p> <p>Правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению;</p> <p>Правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению;</p> <p>В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>Оперативное освоение заполнения новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения;</p> <p>Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных</p>

		фондах и статистических органах;
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации</p>	<p>Умелое использование методов финансового анализа;</p> <p>Обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа;</p> <p>Достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>Грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>Четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>Квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>Подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности;</p> <p>Правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Ответственное проведение анализа отчета о прибылях и убытках:</p> <p>Достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации;</p> <p>Квалифицированное проведение расчета и анализа финансового цикла.</p>