**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 82 «Сказка»**

*663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, Центральный район, ул. Советская, д. 8 «а»*

*тел. (3919) 46-17-22, Е-mail: mdou82@norcom.ru*

*Семинар – практикум для педагогов:*

**«Правовые, нравственные и этические нормы**

**педагогического общения и профессиональной этики»**

Подготовила:

Овод Л.А, учитель-дефектолог

**Кодекс профессиональной этики работников МДОУ**

**Кодекс –** это свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам МБДОУ, независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс профессиональной этики работников МБДОУ разработан на основании:

- Конституции РФ от 12.12.1993г.;

- Конвенция о правах ребенка от 15.09.1990г.;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

- Письмом Министерства образования и науки от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмо Министерства образования и науки от 6 февраля 2014г. №09-148 «О направлении материалов Рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»; Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- Кодекс об Административных правонарушениях от 26 декабря 2001г.;

- Гражданский кодекс от 21 октября 1994г.;

- Семейный кодекс от 8 декабря 1995г.;

- Устав МДОУ

В Федеральном законе «Об образовании в РФ», Статье 48, «Об обязанностях и ответственности педагогических работников» сказано, что

педагогические работники обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

Правовые и нравственные нормы:

1. Правовые нормы – это нормы права, т.е. правила поведения, установленные и охраняемые государством.
2. Нравственные нормы – это нормы морали, т.е. правила поведения, установленные самими людьми.

Выделяют следующие нормы:

- Разрешающие (что можно делать)

- Обязывающие или предписывающие (что нужно делать)

- Запрещающие (что нельзя делать)

Нормами *Этического кодекса педагогов* руководствуются педагоги и все сотрудники МДОУ - детский сад, работающие с детьми.

Данный *Этический кодекс педагогов* определяет основные нормы профессиональной этики:

1. регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения:

- воспитателем – воспитателем,

- старшим воспитателем – воспитателем,

- администрацией – воспитателем,

- родителем – администрацией,

- воспитателем – родителем;

2. защищающие их человеческую ценность и достоинство;

3. поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

4. создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

*Педагогическая этика* - это составная часть этики, отражающая специфику функционирования морали в условиях целостного педагогического процесса, наука о разных нравственных аспектах деятельности педагога.

Специфика педагогической этики обусловлена, прежде всего, тем, что педагог имеет дело с весьма хрупким, динамичным «объектом воздействия» - ребенком. Отсюда повышенная деликатность, тактичность, ответственность.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм,  конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм  составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

**1. Личность педагога**

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя;

1.1 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3 Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.4 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

1.5 Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.6 Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

**2. Авторитет, честь, репутация**

2.1 Педагог не может иметь судимость, в том числе погашенную или снятую. Педагог обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.2 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3 Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.4 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.5 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.6 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.7 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8 Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.9 Педагог дорожит своей репутацией.

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

**3. Общение педагога с воспитанниками**

3.1 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками или воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.5 При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.6 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.7 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.8 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.9 Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.10 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

3.11 Работнику ДОУ запрещается сравнивать личностные качества воспитанников

3.12 Работнику ДОУ запрещается допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии

3.13 Работнику ДОУ запрещается применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью

3.14 Работнику ДОУ запрещается произносить антипедагогические слова: *«я не буду работать с этой группой»*, *«я не хочу, чтобы этот ребенок был в моей группе»*, *«я не хочу общаться с этим родителем»*: жизненный и педагогический опыт, квалификация и **профессиональная этика** обязывают нас работать с любыми детьми и общаться с их родителями *(законными представителями)*.

*Педагог, который не забывает о том, что ему доверено самое дорогое – дети, непременно спросит себя, кем он является для своих воспитанников:*

*Он – старший товарищ: поговорит, посоветует, придумает что-то новое, удивительное.*

*Он – арбитр: разберет по справедливости, по законам совести.*

*Он – защитник: оградит от обидчика.*

*Он – творец детской радости: с ним интересно, весело.*

*Он мудрец: он все знает, все умеет, все может, всему научит.*

*Он – близкий человек, который заменяет ребенку мать в ее отсутствие. Рядом с ним по-домашнему тепло и уютно, и потому ребенок расцветает, раскрывается, несет ему самое заветное, сокровенное.*

*Только такой педагог, радостно и активно отдающийся любимому делу, может создать для ребенка атмосферу радости и комфорта.*

**4. Отношения с родителями и опекунами воспитанников**

4.1 Работники ДОУ в процессе взаимодействия с родителями *(законными представителями)* воспитанников должны: помнить, что панибратские отношения педагогов и родителей мешают **профессиональной деятельности**, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и работником ДОУ должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на *«Вы»*.

4.2 Работники ДОУ в процессе взаимодействия с родителями *(законными представителями)* воспитанников должны: понимать, что большинство обратившихся родителей *(законных представителей)* воспитанников, как правило, столкнулись с какими-либо трудностями, проблемами. От того, как их встретит и выслушает работник ДОУ, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о работе МБДОУ;

4.3 Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

4.4 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

4.5 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

4.6 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.7 На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДОУ.

4.8 Работник ДОУ должен прилагать все усилия, чтобы заинтересовать родителей *(законных представителей)* активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать, тем самым, процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.9 Работник ДОУ обещает воспитаннику что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

4.10 Работнику ДОУ запрещается: передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях *(законных представителях)* третьей стороне без письменного разрешения родителей *(законных представителей)*;

4.11 Работнику ДОУ запрещается разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи

4.12 Работнику ДОУ запрещается унижать в любой форме на Собрании родителей, в индивидуальных беседах воспитанников, которые имеют какие-либо речевые нарушения, проблемы в психическом или физическом развитии

4.13 Работнику ДОУ запрещается использовать выражения, осуждающие поведение родителей  *(законных представителей)*;

4.14 Работнику ДОУ запрещается выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, Общего собрания работников МБДОУ, приказов, распоряжений администрации МБДОУ  и т. п. ;

4.15 Работнику ДОУ запрещается обсуждать с родителями *(законными представителями)* выступление своих коллег;

4.16 Работнику ДОУ запрещается манипулировать воспитанниками или родителями *(законными представителями)* использовать их для достижения собственных целей

**5. Общение между педагогами**

5.1 В процессе взаимодействия с коллегами работники ДОУ обязаны воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.2 В процессе взаимодействия с коллегами работники ДОУ обязаны воздерживаться от предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

5.3 В процессе взаимодействия с коллегами работники ДОУ обязаны воздерживаться от обсуждение их недостатков и личной жизни.

5.4 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

5.5 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5.6 Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.7 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ и других воспитательных учреждениях между педагогами, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В школах и других воспитательных учреждениях не должно быть места сплетням.

5.8 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

5.9 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

5.10 Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

**6. Взаимоотношения с администрацией**

6.1 Работники ДОУ выполняют разумные указания администрации МБДОУ и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2 Воспитательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

6.3 В воспитательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДОУ.

6.4 Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.5 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.6 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.7 Оценки и решения заведующего ДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности главе администрации.

6.8 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.9 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Заведующий ДОУ, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

6.10 ДОУ дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики глава учреждения должен подать в отставку.

**О внешнем виде сотрудников**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.1249-03, Уставом ДОУ с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников ДОУ для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

Каждый сотрудник ДОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ.

**Общие принципы создания привлекательного внешнего вида**

Внешний вид работника ДОУ при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

1. Аккуратность и опрятность

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.

- Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2. Сдержанность

Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль.

Используйте простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Всем сотрудникам ДОУ **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

3. Одежда

- Спортивная одежда (спортивный костюм или его детали)

- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки)

- Пляжная одежда

- Прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками

- Декольтированные платья и блузки (открыт V- образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.)

- Вечерние туалеты

- Платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета)

- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)

- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины

- Одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани

- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки

4. Обувь

- Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)

- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)

- Обувь в стиле “кантри” (казаки)

- Массивная обувь на толстой платформе

- Вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.)

- Высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

5. Волосы

- Экстравагантные стрижки и прически

- Окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)

- На окрашенных волосах видны отросшие корни, сильно отличающиеся по цвету от основного тона волос

6. Маникюр и макияж

- Маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)

- Маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы)

- Вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

НЕОПРЯТНАЯ ОДЕЖДА, НЕАККУРАТНАЯ ПРИЧЕСКА, НЕБРИТОЕ ЛИЦО, НЕБРЕЖНЫЙ ИЛИ ВЫЗЫВАЮЩИЙ МАКИЯЖ И МАНИКЮР, НЕПРИЯТНЫЕ РЕЗКИЕ ЗАПАХИ И Т.П. СОЗДАЮТ НЕГАТИВНОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ И ЛИЧНО О ВАС, И О НАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ

Формальное соблюдение подобных правил не возможно, поскольку многие из них – из категории нравственности. Невозможно долго носить маску гуманного, справедливого, вежливого человека, если в душе таким не являешься, не любишь свою профессию, не осознаешь, какую большую ответственность несешь.